| **Objeto**: Instrução de Trabalho | **IT**:  INSTRUÇÃO DE CRIAÇÃO DE E-MAIL |
| --- | --- |
| **Setor**: Departamento de T.I. |
| **Resp. pelo Departamento**: Vinícius |

## **1. Objetivo:**

O objetivo dessa instrução de trabalho é documentar as tarefas e as ações realizadas pelo Departamento de TI no momento em que é criado um novo e-mail corporativo.

## **2. IT:**

| **IT:**  1) Início;  2) Abrir o google admin console;  3) Clicar na opção usuários;  4) Clicar em novo usuário;  5) Informar o nome do usuário;  6) Criar o nome do e-mail;  7) Criar a senha;  8) Fim. |
| --- |

## **3. Histórico das Revisões:**

| **DATA:** | **REVISÃO:** | **REGISTRO DAS ALTERAÇÕES:** |
| --- | --- | --- |
| 11/05/2022 | 0 | Emissão inicial do documento |
|  |  |  |
|  |  |  |